



KLASA:011-03/24-02/2
URBROJ:2176-102-01/2-24-1
Kutina, 31. siječnja 2024.

Na temelju članka 29. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Kutina od 30. listopada 2020. godine, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Kutina je na 28. sjednici održanoj 31. siječnja 2024. godine donijelo

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KUTINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se Kućni red Pučkog otvorenog učilišta Kutina (dalje u tekstu: Učilište).

Članak 2.

Pravilnikom o kućnom redu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- radno vrijeme Učilišta
- pravila ponašanja zaposlenika Učilišta i stranih osoba
- ulazak stranih osoba
- unošenje i iznošenje materijala/ opreme
- otključavanje zgrade i drugih prostorija
- održavanje reda i čistoće poslovnog prostora

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika obvezatne su za sve zaposlenike Učilišta i strane osobe za vrijeme dok se nalaze u prostorijama Učilišta.

Članak 4.

Osobe koje nisu zaposlenici Učilišta, a koje borave u prostorijama Učilišta smatraju se stranim osobama. Strane osobe mogu biti korisnici usluga, poslovni partneri i posjetitelji Učilišta.

II. RADNO VRIJEME

Članak 5.

Početak, završetak i raspored radnog vremena u Učilištu utvrđuje ravnatelj.

Radno vrijeme Učilišta ravnatelj može mijenjati i raspoređivati prema potrebama ostvarivanja programa te zadovoljavanja potreba stranih osoba.

Radno vrijeme Kina Moslavina te Multimedijalne dvorane određuje ravnatelj prema potrebama ostvarivanja programa i sukladno aktivnostima i djelatnostima koje se unutar prostora obavljaju.

Članak 6.

Zaposlenici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Članak 7.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Učilišta.

III. PRAVILA PONAŠANJA ZAPOSLENIKA UČILIŠTA I STRANIH OSOBA U UČILIŠTU

Članak 8.

U prostorijama Učilišta zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru
- bacanje otpadaka izvan predviđenih koševa i spremnika za smeće
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije
- iskazivati svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenoga ponašanja

Članak 9.

U međusobnim odnosima zaposlenici Učilišta:

- trebaju pružati pomoć drugim zaposlenicima Učilišta
- trebaju dati primjeren savjet drugim zaposlenicima Učilišta u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim zaposlenicima Učilišta da iznose svoje mišljenje
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost

Članak 10.

Međusobne sporove zaposlenici Učilišta ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora zaposlenici Učilišta dužni su zatražiti pomoć ravnatelja.

Članak 11.

Odnos zaposlenika Učilišta prema stranim osobama treba biti profesionalan, nepristran i pristojan, poštujući općeuvojena i priznata pravila uljudnosti.

Članak 12.

Zaposlenicima Učilišta zabranjeno je:

- ometanje rada drugih zaposlenika u prostorijama Učilišta
- neprikladno odijevanje čime bi doveli u pitanje dostojanstvo i ugled ustanove

- (prema Etičkom kodeksu službenika i namještenika upravnih tijela Grada Kutine od 29. ožujka 2023. godine i primjereno događanju koje se održava u Učilištu ili koje Učilište organizira)
- stranim osobama odavati poslovne tajne i davati poslovnu dokumentaciju Učilišta bez znanja ravnatelja
- unošenje i iznošenje materijala/ opreme Učilišta bez znanja ravnatelja

Članak 13.

Strane osobe smiju se zadržavati u prostorijama Učilišta ukoliko:

- trebaju informaciju o uslugama Učilišta
- su korisnici neke od usluge Učilišta
- dogovaraju posao s ravnateljem i drugim zaposlenicima

Članak 14.

Stranim osobama zabranjeno je:

- samovoljno dolaženje i zadržavanje u prostorijama Učilišta bez razloga navedenih u članku 13.
- iznošenje materijala / opreme Učilišta bez znanja ravnatelja
- traženje na uvid dokumenata o poslovanju Učilišta bez znanja ravnatelja
- preglasno pričanje, okupljanje i ponašanje koje izlazi iz okvira uobičajenog uljudnog ponašanja u javnim ustanovama
- ometanje zaposlenika Učilišta u radu za vrijeme svog boravka u prostorijama Učilišta
- ometanje drugih korisnika usluga Učilišta

IV. POSLOVNE PROSTORIJE

Članak 15.

Prije početka radnog vremena zaposlenici Učilišta dužni su otključati poslovne prostorije za nesmetan rad ustanove.

Članak 16.

Poslije isteka radnog vremena, svaki zaposlenik Učilišta dužan je zaključati sva sredstva i materijal za rad te sve službene dokumente spremiti u pripadajuće ormare, kase ili stolove, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati poslovne prostorije.

Duplikate ključeva svih prostorija Učilišta smiju imati samo stalni zaposlenici Učilišta.

Otključavanje i zaključavanje prostorija Učilišta obavljaju zaposlenici koji su za to zaduženi, osim u slučajevima kada je zbog prirode posla drugačije dogovoreno.

Za posebne slučajeve ravnatelj donosi odluku o zaduženju ključeva u Učilištu.

Članak 17.

Zaposlenici Učilišta dužni su brinuti se o čistoći i sigurnosti radnih prostorija.

Zaposlenici Učilišta dužni su racionalno i pravilno koristiti sva sredstva, opremu i tehničke uređaje koji su im stavljeni na raspolaganje te iste držati uredne.

Strane osobe za vrijeme boravka u Učilištu dužne su pridonijeti održavanju reda i čistoće u poslovnim prostorijama Učilišta.

Članak 18.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, centralnog grijanja odnosno bilo koji drugi kvar, zaposlenici Učilišta dužni su odmah prijaviti ravnatelju radi sprečavanja nastanka štete ili daljnje štete.

Ako se kvar uoči u poslijepodnevnim satima, odnosno nakon završetka radnog vremena, zaposlenik koji ga je uočio dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere zaštite, po potrebi pozvati mjerodavnu dežurnu službu i izvijestiti ravnatelja.

Članak 19.

Zaposlenici Učilišta i strane osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Učilišta prema općim propisima obveznog prava.

Članak 20.

Prilikom napuštanja prostorija Učilišta, zaposlenici i strane osobe trebaju ponijeti svoje stvari. Učilište nije odgovorno za nestanak stvari osoba tijekom njihova boravka u Učilištu.

V. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 21.

Zaposlenici Učilišta i strane osobe dužni su poštivati odredbe Pravilnika i ostalih općih akata Učilišta čime se osigurava nesmetani rad ustanove i drugih korisnika.

Članak 22.

Sa sadržajem Pravilnika dužni su se upoznati svi zaposlenici Učilišta, a odredbe koje se odnose na strane osobe bit će istaknute na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 23.

Povrede Pravilnika prijavljuju se ravnatelju Učilišta.

Članak 24.

Zaposlenicima Učilišta koji se ne pridržavaju Pravilnika bit će izrečena mjera usmene ili pisane opomene za laku povredu radne obveze, sukladno Pravilniku o radu Učilišta.

Stranim osobama koje se ne pridržavaju Pravilnika izreći će se usmena opomena.

U slučaju nereagiranja na prethodno poduzetu mjeru opomene, stranim osobama bit će uskraćeno daljnje zadržavanje u ustanovi i poduzet će se mjere zabrane dolaska.

Prema zaposlenicima Učilišta koji i nakon opomene nastave kršiti odredbe Pravilnika o kućnom redu, poduzet će se mjere sukladno Pravilniku o radu Učilišta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, na jednak način odnose se na muški i ženski rod.

Članak 26.

Pravilnik se drži na vidnom mjestu u prostorijama Učilišta kako bi bio dostupan svim zaposlenicima Učilišta i stranim osobama.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Kutina.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 14. svibnja 2014. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća
Martina Vazdar

